



Nr. 1127/25.03.2026

Aprobată în CA din data 25.03.2026

COLEGIUL NAȚIONAL “CANTEMIR VODĂ”	<b>PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A EVALUĂRII IN VEDEREA CONSTITUIRII EFECTIVULUI DE ELEVI PENTRU CLASA a V-a</b>	Ediția 1 Nr.ex. 6
		Revizia -1 Nr de ex -3
		Revizia -2 Nr de ex -3
		Revizia -3 Nr de ex -3
		Revizia -4 Nr de ex -3
CEAC	Cod P.O. 38	Revizia -5 Nr de ex -3
		Pag. 1 din 9

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Liberis Iulia ,Alina Preda	Profesori matematica	2.06.2020	
1.2.	Verificat	Zamfir Maria	Director adjunct	3.06.2020	
1.3	Aprobat	Dogaru Gheorghe	Director	4.06.2020	
1.4	Aprobat	Dogaru Gheorghe	Director	28.02.2025	
1.5	Aprobat	Dogaru Gheorghe	Director	25.03.2026	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	<b>Ediția/ revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	PO.38	elaborare	2.06.2020
2.2.	Revizia 1	PO.38	revizuire	11.05.2022
2.3	Revizia 2	PO.38	revizuire	04.05.2023
2.4	Revizia 3	PO.38	revizuire	22.04.2024
2.5	Revizia 4	PO.38	revizuire	28.02.2025
2.6	Revizia 5	PO.38	revizuire	25.03.2026

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Director	Dogaru Gheorghe	2.06.2020	
3.2.	Aplicare	1	Management	Director adjunct	Zamfir Maria	2.06.2021	
3.3.	Aplicare	1	Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic	-	-	3.06.2022	
3.4.	Aplicare	1	Elevi	-	-	06.2023	
3.5.	Aplicare	1	Consiliului de administrație	Membri		4.06.2024	
3.6.	Aplicare	1	Consiliului de administrație	Membri		16.06.2025	
3.7.	Aplicare	1	Consiliului de administrație	Membri		20.06.2026	

### 4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Instrucțiunea nr.1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018.
- P-O a ISMB, nr. 572 din 15.01.2026.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul 5003/02.12.2014 privind programele școlare I-IV în vigoare

În temeiul prevederilor articolului 15 alineatul 3 al Hotărârii Guvernului nr. 24/2020, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale articolului 7 alineatul 4 din Hotărârea Guvernului nr 144/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

### **SCOP:**

Scopul acestei proceduri este acela de a avea o strategie clară a abordării activităților necesare pentru buna organizare și desfășurare a probei de matematică din cadrul testării în vederea constituirii clasei a V-a.

### **I.ARIA DE CUPRINDERE:**

Procedura vizează conducerea Colegiului și cadrele didactice.

### **II.RESPONSABILITĂȚI:**

Directorul și Comisia de Concurs răspund de organizarea și desfășurarea evaluării, conform responsabilităților aferente calității pe care o au în cadrul comisiei.

### **III.PROCEDURA:**

- Dezbateră și avizarea în Consiliul de administrație a metodologiei evaluării elevilor pentru formarea clasei a V-a, precum și a calendarului evaluării;
- Înaintarea propunerilor Comisiei metodice de matematică, privind componența Comisiei de elaborare de subiecte, a Comisiei de evaluare și a Comisiei de contestații;  
Analizarea în C.A. a propunerilor Comisiei metodice;
- Stabilirea de către C.A. a componenței Comisiei de elaborare de subiecte, Comisiei de evaluare și a Comisiei de contestații, precum și a celorlalți membri ai comisiei de concurs: președinte, secretar, membru, profesori supraveghetori;
- Anunțarea în consiliul profesoral a componenței Comisiei de concurs și a calendarului concursului
- Anunțarea pe canalele de comunicare (afișare la avizierul liceului, postarea pe site-ul liceului) a condițiilor pentru înscrierea la evaluare și a calendarului acesteia;

- Organizarea evaluării va avea următoarele etape:
  - Înscrierea candidaților;
  - Postarea pe site a modelelor de subiecte pentru disciplina de concurs: limba română și matematică
- Elaborarea subiectelor de Comisia de elaborare a subiectelor;
  - Instruirea membrilor Comisiei asupra atribuțiilor și metodologiei concursului
  - Afișarea numărului candidaților înscriși la avizierul școlii și pe site
  - Afișarea la avizierul liceului/pe ușa sălilor de clasă a listelor cu distribuția elevilor în săli;

Afișarea pe site a rezultatelor finale și la avizierul școlii se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și libera circulație a acestor date.

Astfel, candidaților li se vor atribui coduri pe care le vor primi la terminarea probei, afișarea rezultatelor se va face folosind aceste coduri.
- Elevii vor avea asupra lor doar instrumente de scris, acte de identitate, eventual o sticlă cu apă. Celelalte obiecte, inclusiv telefonul mobil, ceas inteligent sau alte dispozitive electronice, vor fi depozitate la sala de bagaje.
  - Afișarea rezultatelor preliminariei se va realiza în ziua de de 21 iunie;
  - Accesul elevilor este permis până la ora 8:45.
  - Este interzis accesul părinților în curtea liceului până la finalul probei.

## Descrierea procedurii operaționale

1. **Comisii constituite la nivelul unității de învățământ** – la nivelul unității de învățământ care are inclusă în planul de școlarizare clasa a V-a se constituie, prin decizie internă **Comisia de Concurs și Comisia de contestații**  
**Comisia de concurs** este alcătuită din: președinte, vicepreședinte, secretar și 2 – 6 membri. Președintele comisiei este directorul / directorul adjunct al unității de învățământ, secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii și vicepreședintele sunt profesorii de limba și literatura română și matematică.  
**Comisia de concurs:**  
 - organizează testarea în vederea constituirii efectivului clasei a V-a

- elaborează subiectele. Acestea vor fi elaborate de către profesori de specialitate din cadrul unității școlare; metodiști și/sau inspectori ISMB care nu au rude sau afini până la gradul IV printre candidații înscriși. Subiectele vor fi formulate de către membrii comisiei și vor fi avizate de către inspectorii de specialitate din ISMB.

-evaluează lucrările

**-Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de evaluare a cunoștințelor pentru constituirea efectivului clasei a V-a este alcătuită din: președinte, secretar și 4 membri. Membrii comisiei sunt profesorii de limba și literatura română și matematică care predau la clasele unității de învățământ astfel încât fiecare lucrare care este contestată să fie corectată de o altă echipă de corectori decât cea care a evaluat inițial lucrarea.

Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau afini până la gradul IV printre candidați. Fiecare membru al comisiei dă o declarație scrisă în acest sens.

- 2. Înscrierea** candidaților pentru admiterea în clasa a V-a se face de către părintele / tutorele / reprezentantul legal al elevului, descărcând fișa de înscriere de pe site-ul școlii și depunerea acesteia în format fizic la secretariat sau on-line, pe adresa de email a școlii [lcantemirvoda@yahoo.com](mailto:lcantemirvoda@yahoo.com) , în perioada stabilită.

### **3. Proba de evaluare a elevilor si structura subiectelor**

- Conținuturile evaluate vor fi cele prevăzute de programa școlară de clasa a III-a și a IV-a pentru disciplina matematică și limba și literatura română, dar și conținuturi de logică matematică, probleme de perspicacitate, receptare și redactare de mesaj și vor fi structurate în ITEMI OBIECTIVI, SEMIOBIECTIVI și SUBIECTIVI (CU RĂSPUNS DESCHIS).
- În dimineața testării, plicul ce conține subiectul va fi desigilat în prezența tuturor membrilor Comisiei. După desigilarea plicului, subiectul va fi multiplicat și distribuit tuturor candidaților.
- Elevii vor fi repartizați în săli, în ordine alfabetică, câte unul în bancă
- Supravegherea va fi asigurată de câte un profesor pe sală, acesta fiind angajat al Colegiului, de altă specialitate decât matematică sau limba și literatura română, fără rude în examen.
- Lucrările se vor scrie pe coli standard de examen, coli asigurate de Colegiu și vor fi secretizate cu etichete.

### **4. Evaluarea lucrărilor**

- Lucrările vor fi punctate cu maximum 100 de puncte. Punctajul maxim pentru fiecare cerință va fi precizat pe foile de concurs care vor fi înmânate candidaților.

**Rezultatele parțiale** obținute de către elevi în urma corectării lucrărilor scrise, care reprezintă media aritmetică a notelor obținute la limba și literatura română și matematică, vor fi afișate în ordine descrescătoare.

- **Rezultatele finale** se vor afișa în urma soluționării contestațiilor.
- Corectarea lucrărilor scrise se face de către doi profesori evaluatori, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare, care va fi afișat la avizierul Colegiului, după terminarea probei scrise. Diferența dintre cei doi evaluatori nu poate fi mai mare de 10 puncte. Punctajul probei se obține prin însumarea punctajelor subiectelor și a celor 10 puncte acordate din oficiu.

## 5. Contestațiile

- Contestații se vor depune doar on-line, pe adresa de email.
- Se poate contesta punctajul obținut la probele scrise, doar la lucrarea proprie
- În urma contestației, punctajul inițial acordat poate rămâne același sau se poate modifica prin creștere sau descreștere.
- **Punctajele obținute după etapa de contestații sunt punctaje finale.**

## 6. Admiterea

- În situația în care vor fi mai mulți candidați cu același punctaj, departajarea se va face respectând, în ordine, următoarele criterii:

I. Nota la Matematică, finală :

II. Nota la Matematică defalcată astfel:

1. **Punctajul obținut la itemul nr.11**
2. **Punctajul obținut la itemul nr.10**
3. **Punctajul obținut la itemul nr.9**
4. **Suma punctajelor obținute la itemii 6,7,8.**
- 5.

III. Nota la Limba română defalcată astfel;

1. **Punctajul obținut la Subiectul „C”**
2. **Punctajul obținut la subiectul „B”**
3. **Punctajul obținut la subiectul „A”**

- Se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale;
- Înscrierea elevilor în această clasă se va face în funcție de punctajul obținut, în limita numărului de locuri din planul de școlarizare aprobat de către ISMB.
- În situațiile speciale de gemeni sau tripleți, se va respecta prevederea legală din LE nr.198/2023, art.23, alineat 6, și art 145 din ROFUIP, OME, nr 5.726/2024, cu condiția participării la evaluarea în vederea constituirii efectivului de elevi pentru clasa a V-a

## **Accesul persoanelor străine în unitatea școlară**

În timpul desfășurării probei de testare nu pot intra în spațiul destinat testării alte persoane, în afara membrilor comisiei.

### **IV. DIAGRAMA FLUX:**

Director – Consiliul de Administrație – Consiliul Profesoral – Comisia de concurs  
Director

### **V. ANALIZA ȘI FEED-BACK:**

Respectarea procedurii asigură desfășurarea în bune condiții a evaluării elevilor în vederea constituirii efectivului de elevi pentru clasa a V-a.

## Calendarul concursului de admitere în clasa a V-a

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1.	Înscrierea candidaților	18 mai-12 iunie
2.	Postarea pe site a modelelor de subiecte pentru disciplina de concurs: limba română și matematică;	martie
3.	Elaborarea subiectelor de către Comisie	16-19 iunie
4.	Anunțarea orei concursului, a actelor necesare și modului de desfășurare	Săptămâna premergătoare testării
5.	Afișarea listei cu distribuția elevilor în săli	Ziua anterioară testării, la avizier
6.	Instruirea profesorilor asistenți asupra atribuțiilor și metodologiei concursului;	Ziua testării
7.	Desfășurarea concursului	7.45 – 8.45 – acces candidați 9:00 – 10.30- proba scrisă
8.	Afișarea rezultatelor intermediare	21 iunie
9.	Depunerea contestațiilor se va face on-line	22 iunie, până la ora 16.00
10.	Depunerea cererilor pentru situațiile speciale de gemeni sau tripleți se va face on-line	23 iunie, până la ora 12.00. <u>Cererile ulterioare nu mai pot fi luate în considerare</u>
11.	Rezultate finale	25 iunie