



Nr. 1795 /16.05.2022

Aprobată în CA din data 18.05.2022

COLEGIUL NAȚIONAL “CANTEMIR VODĂ”	PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A EVALUĂRII ÎN VEDEREA CONSTITUIRII EFECTIVULUI DE ELEVI PENTRU CLASA a V-a	Ediția 1 Nr.ex. 6
		Revizia - Nr de ex -
CEAC	Cod P.O. 58	Pag. 1 din 6

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Liberis Iulia ,Alina Preda	Profesori matematica	16..05.2022	
1.2.	Verificat	Zamfir Maria	Director adjunct	17.05.2022	
1.3	Aprobat	Dogaru Gheorghe	Director	17.05.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	PO.58	elaborare	16.05.2022
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Director	Dogaru Gheorghe	18.05.2022	
3.2.	Aplicare	1	Management	Director adjunct	Zamfir Maria	18.06.2020	
3.3.	Aplicare	1	Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic	-	-	18.05.2022	
3.4.	Aplicare	1	Elevi	-	-	18.05.2022	
3.5.	Aplicare	1	Consiliului de administrație	Membri		18.05.2022	

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, art 83 (1) cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5079/ 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile art 10 alin(2) lit b), art 17 alin(2) și art 25 alin(2) din Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul 5003/02.12.2014 privind programele școlare I-IV în vigoare

În temeiul prevederilor articolului 15 alineatul 3 al Hotărârii Guvernului nr. 24/2020, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale articolului 7 alineatul 4 din Hotărârea Guvernului nr 144/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu adresa MEC nr. 29852/22.05.2020.

SCOP:

Scopul acestei proceduri este acela de a avea o strategie clară a abordării activităților necesare pentru buna organizare și desfășurare a probei de matematică din cadrul testării în vederea constituirii clasei a V a.

I.ARIA DE CUPRINDERE:

Procedura vizează conducerea Colegiului și cadrele didactice.

II.RESPONSABILITĂȚI:

Directorul și Comisia de Concurs răspund de organizarea și desfășurarea evaluării, conform responsabilităților aferente calității pe care o au în cadrul comisiei.

III.PROCEDURA:

- Dezbateră și avizarea în Consiliul de administrație a metodologiei evaluării elevilor pentru formarea clasei a V-a, precum și a calendarului evaluării;
- Inaintarea propunerilor Comisiei metodice de matematică, privind componența Comisiei de elaborare de subiecte, a Comisiei de evaluare și a Comisiei de contestații;
Analizarea în C.A. a propunerilor Comisiei metodice;
- Stabilirea de către C.A. a componenței Comisiei de elaborare de subiecte, Comisiei de evaluare și a Comisiei de contestații, precum și a celorlalți membri ai comisiei de concurs: președinte, secretar, membru, profesori supraveghetori;
- Anunțarea în Consiliul Profesoral a componenței Comisiei de concurs și a calendarului concursului
- Anunțarea pe canalele de comunicare (afișare la avizierul liceului, postarea pe site-ul liceului) a condițiilor pentru înscrierea la evaluare și a calendarului acesteia; Organizarea evaluării va avea următoarele etape:
 - Înscrierea candidaților;
 - Postarea pe site a modelelor de subiecte pentru disciplina de concurs: matematică
- Elaborarea subiectelor de către Comisia de elaborare a subiectelor;
 - Instruirea membrilor Comisiei asupra atribuțiilor și metodologiei concursului
 - Afișarea numărului candidaților înscriși la avizierul școlii și pe site
 - Afișarea la avizierul liceului/pe ușa sălilor de clasă a listelor cu distribuția elevilor în săli;

Afișarea pe site a rezultatelor finale și la avizierul școlii se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la

prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și libera circulație a acestor date.

Astfel, candidaților li se vor atribui coduri pe care le vor primi la terminarea probei, afișarea rezultatelor se va face folosind aceste coduri.

- În sala de examen, elevii vor avea asupra lor doar instrumente de scris, acte de identitate, eventual o sticlă cu apă. Celelalte obiecte, inclusiv telefonul mobil vor fi depozitate la sala de bagaje.
- Afișarea rezultatelor preliminarilor se va realiza în ziua concursului;
- Accesul elevilor este permis până la ora 8:45;
- Este interzis accesul părinților în curtea liceului până la finalul probei.

Descrierea procedurii operaționale

- 1. Comisii constituite la nivelul unității de învățământ** – la nivelul unității de învățământ care are inclusă în planul de școlarizare clasa a V-a se constituie, prin decizie internă **Comisia de Concurs și Comisia de contestații**

Comisia de concurs este alcătuită din: președinte, vicepreședinte, secretar și 2 – 6 membri. Președintele comisiei este directorul / directorul adjunct al unității de învățământ, secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii și vicepreședintele sunt profesorii de matematica.

Comisia de concurs:

- organizează testarea în vederea constituirii efectivului clasei a Va
- elaborează subiectele. Acestea vor fi elaborate de către profesori de specialitate din cadrul unității școlare; metodiști și/sau inspectori ISMB care nu au rude sau afini până la gradul IV printre candidații înscriși. Subiectele vor fi formulate de către membrii comisiei și vor fi avizate de către inspectorii de specialitate din ISMB.

-evaluează lucrările

-Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de evaluare a cunoștințelor pentru constituirea efectivului clasei a V-a este alcătuită din: președinte, secretar și 2 membri. Membrii comisiei sunt profesorii de matematică care predau la clasele unității de învățământ astfel încât fiecare lucrare care este contestată să fie corectată de o altă echipă de corectori decât cea care a evaluat inițial lucrarea.

Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau afini până la gradul IV printre candidați. Fiecare membru al comisiei dă o declarație scrisă în acest sens.

- 2. Înscrierea** candidaților pentru admiterea în clasa a V-a se face de către părintele / tutorele / reprezentantul legal al elevului.

3. Proba de evaluare a elevilor si structura subiectelor

- Conținuturile evaluate vor fi cele prevăzute de programa școlară de clasa a IV-a pentru disciplina matematică, dar și conținuturi de logică matematică, probleme de perspicacitate și vor fi structurate în ITEMI OBIECTIVI, SEMIOBIECTIVI și SUBIECTIVI (CU RĂSPUNS DESCHIS).
- În dimineața testării, plicul ce conține subiectul va fi desigilat în prezența tuturor membrilor Comisiei. După desigilarea plicului, subiectul va fi multiplicat și distribuit tuturor candidaților.
- Elevii vor fi repartizați în săli, în ordine alfabetică, câte unul în bancă
- Supravegherea va fi asigurată de câte un profesor pe sală, acesta fiind angajat ai Colegiului, de altă specialitate decât matematica, fără rude în examen.
- Lucrările se vor scrie pe coli standard de examen, coli asigurate de Colegiu și vor fi secretizate cu etichete.

4. Evaluarea lucrărilor

- Lucrările vor fi punctate cu maxim 100 de puncte. Punctajul maxim pentru fiecare cerință va fi precizat pe foile de concurs care vor fi înmânate candidaților.
- Rezultatele preliminare obținute de către elevi în urma corectării lucrărilor scrise, vor fi afișate în ordine descrescătoare.
- Rezultatele finale se vor afișa în urma soluționării contestațiilor.
- Corectarea lucrărilor scrise se face de către doi profesori evaluatori, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare, care va fi afișat la avizierul colegiului după terminarea probei scrise. Diferența dintre cei doi evaluatori nu poate fi mai mare de 10 puncte. Punctajul probei se obține prin însumarea punctajelor subiectelor și a celor 10 puncte acordate din oficiu.

5. Contestațiile

- Contestații se vor depune on-line, la secretariatul C.N.C.V.
- Se poate contesta punctajul obținut la proba scrisă și doar la lucrarea proprie
- În urma contestației, punctajul inițial acordat poate rămâne același sau se poate modifica prin creștere sau descreștere.
- Punctajele obținute după etapa de contestații sunt punctaje finale.

6. Admiterea

- se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale

- În situația în care vor fi mai mulți candidați cu același punctaj și se depășește numărul de locuri, vor fi admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la subiectul ce conține itemi cu răspuns deschis.
- Înscrierea elevilor în această clasă se va face în funcție de punctajul obținut, în limita numărului de locuri din planul de școlarizare aprobat de către ISMB.

7. Accesul persoanelor străine în unitatea școlară

În timpul desfășurării probei de testare nu pot intra în spațiul destinat testării alte persoane, în afara membrilor comisiei.

IV. DIAGRAMA FLUX:

Director – Consiliul de Administrație – Consiliul Profesoral – Comisia de concurs
Director

V. ANALIZA ȘI FEEDBACK:

Respectarea procedurii asigură desfășurarea în bune condiții a evaluării elevilor în vederea constituirii efectivului de elevi pentru clasa a V-a.

Calendarul concursului de admitere în clasa a V-a

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1.	Înscrierea candidaților	Până pe 20 iunie
2.	Postarea pe site a modelelor de subiecte pentru disciplina de concurs: matematică;	martie
3.	Elaborarea subiectelor de către Comisie	22-23 iunie
4.	Anunțarea orei concursului, a actelor necesare și modului de desfășurare	Săptămâna premergătoare testării
5.	Afișarea listei cu distribuția elevilor în săli	Ziua anterioară testării
6.	Instruirea profesorilor asistenți asupra atribuțiilor și metodologiei concursului;	Ziua testării
7.	Desfășurarea concursului	7.45 – 8.45 – acces candidati 9:00 – 10.30- proba scrisa matematică
8.	Afișarea rezultatelor intermediare	Ziua testării
9.	Depunerea contestațiilor se va face on-line	25, 26, 27 până la ora 13
10.	Rezultate finale	27 iunie