



Colegiul Național „Cantemir Vodă”

Str. Viitorului, nr. 60, sector 2, București
Tel/Fax: 021 210 69 35

Nr. 1009/2.06.2020

Aprobată în CA din data 2.06.2020

COLEGIUL NAȚIONAL "CANTEMIR VODĂ"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ATESTAT PROFESIONAL LA INFORMATICĂ ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "CANTEMIR VODĂ"	Ediția 1 Nr.ex. 4
CEAC		Revizia - 1 Nr de ex - 4
	Cod P.O. 35	Pag. 1 din 7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Rădulescu Sorana	Membru CEAC	4.06.2020	
1.2.	Verificat	Zamfir Maria	Director adjunct	4.06.2020	
1.3.	Aprobat	Dogaru Gheorghe	Director	4.06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	PO.35	elaborare	2.06.2020
2.2.	Revizia 1	Capitolele 8, 9	completare	4.06.2020
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Director	Dogaru Gheorghe	4.06.2020	
3.2.	Aplicare	1	Management	Director adjunct	Zamfir Maria	4.06.2020	
3.3.	Aplicare	1	Catedra de Informatică și TIC	-	-	4.06.2020	
3.4.	Aplicare	1	Consiliului de administrație	Membri		4.06.2020	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a examenului de atestat profesional la informatică în sesiunea 2020, în condițiile respectării restricțiilor impuse de prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură va fi folosită în toate activitățile desfășurate de către persoanele care participă la organizarea și desfășurarea examenului de atestat profesional la informatică de la Colegiul Național "Cantemir Vodă", în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, art 83 (1) cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5079/ 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art 10 alin (2) lit b), art 17 alin(2) și art 25 alin(2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 4267/841/2020 al ministrului educației și ministrului sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.
- Ordinul nr. 4421 din 29.05.2020 privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și intensiv informatică.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
8.	F	Formular
9.	C.E.A.C.	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
10.	CA	Consiliul de administrație
11.	CNCV	Colegiul Național "Cantemir Vodă"

8. Descrierea procedurii operaționale

8.2 Generalități

8.3 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 Generalități

Avînd în vedere că în anul școlar 2019-2020, examenul de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică, se organizează și se desfășoară prin derogare de la prevederile art. 4, 6, 11 și 14 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.843/2009, se stabilesc următoarele:

- Comisiile de examinare din unitățile de învățământ au următoarea componență:
 - a) președinte – directorul, directorul adjunct (fără drept de notare);
 - b) vicepreședinte – metodist al ISJ/ISMB sau profesor de specialitate avînd cel puțin gradul II, din afara unității școlare (fără drept de notare);
 - c) secretar – responsabilul catedrei de specialitate/comisiei metodice din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);
 - d) membri – doi profesori de specialitate, de regulă din aceeași unitate școlară în care învață elevii, cu drept de notare.

- comisie de examinare la nivelul unității de învățământ se constituie pentru un număr de maximum 90 de candidați (de regulă trei clase).
- Componența comisiilor de examinare din unitățile de învățământ este stabilită prin decizie a Inspectoratului Școlar a Municipiului București pe baza propunerilor liceelor.
- Comisiile stabilesc o adresă de e-mail care va fi folosită de candidați pentru înscriere și pentru trimiterea proiectelor. Adresa este **atestatcncv2020@gmail.com**.
- Înscrierea candidaților la examen va avea loc în perioada 2 – 12 iunie, prin trimiterea la adresa e-mail comunicată a unei cereri completate și semnate (vezi Anexa) și a formai finale a proiectului.
- Proiectele pot fi predate de candidați profesorilor îndrumători, pentru aceia dintre ei care se prezintă la școală pentru înscrierea la bacalaureat.
- Examenul se desfășoară fără prezența fizică a candidaților.
- Probele practice de specialitate se evaluează astfel:

1. Proba practică, susținută de absolvenții clasei a XII-a, se echivalează cu rezultatul activității la clasă a candidatului, obținut pe parcursul liceului, după cum urmează:

a) punctajul pentru subiectul privind sistemele de gestiune a bazelor de date se echivalează cu media anuală a clasei a XII-a, obținută de candidat, numai la disciplina informatică;

b) punctajul pentru subiectul de programare se echivalează cu media aritmetică calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, obținute de candidat, numai la disciplina informatică;

c) punctajul pentru subiectul vizând sisteme de operare sau abilități de tehnoredactare, calcul tabelar sau prezentări PowerPoint se echivalează cu media aritmetică calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale din clasele a IX-a și a X-a, obținute de candidat, numai la disciplina TIC;

d) nota finală acordată candidatului la proba practică se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a celor trei punctaje stabilite la lit. a), b) și c). Nota finală la proba practică trebuie să fie minimum 5 (cinci) pentru promovarea examenului.

2. Proiectul se transmite exclusiv on-line, pe adresa **atestatcncv2020@gmail.com**, o dată cu înscrierea candidatului, ca atașament la cererea de înscriere.

Evaluarea proiectului se realizează după cum urmează:

a) proiectul nu va fi prezentat/susținut de către candidat, comisia evaluând doar conținutul acestuia;

b) la evaluarea proiectului, fiecare evaluator va acorda câte o notă conform criteriilor stabilite de comisia de examen. Nota finală pentru proiect se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator;

c) în situația în care diferența dintre notele acordate de membrii comisiei este mai mare de un punct, vicepreședintele comisiei va stabili nota finală, prin reevaluarea proiectului;

d) nota finală pentru proiect trebuie să fie minimum 7 (șapte) pentru promovarea examenului.

3. Nota finală acordată pentru proba de specialitate se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor stabilite conform pct. 1 și 2.

4. Examenul se consideră promovat dacă nota finală acordată pentru proba de specialitate este cel puțin 7 (șapte).

- Fiecare profesor va furniza secretarului comisiei de atestat un tabel de echivalare a notelor conform OM 4.421 pentru fiecare elev care participă la examen de la clasele la care predă, la 15.06.2020.

- Membrii comisiei/comisiilor de evaluare vor face evaluarea on-line, analizând lucrările de specialitate ale elevilor, comunicând rezultatele evaluării secretarului comisiei de atestat.

- Comunicarea rezultatelor finale se realizează cu maximum două zile înainte de desfășurarea primei probe scrise a examenului de bacalaureat. Nu se admit contestații la niciuna dintre probe.
- Atestatul se eliberează de secretariatul unității de învățământ liceal în care au fost susținute probele, după promovarea de către candidații a clasei a XII-a.
- În cazul nepromovării clasei a XII-a examenul de atestat susținut și promovat își pierde valabilitatea.
- Eliberarea atestatului nu este condiționată de promovarea examenului de bacalaureat.
- Documentele aferente susținerii probelor pentru obținerea atestatului de profesional la informatică se arhivează conform legislației în vigoare.
- Comisiile se vor prezenta fizic la liceu o singură dată, pentru întocmirea și semnarea rapoartelor, respectând măsurile de distanțare fizică și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 (evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).
- Unitatea de învățământ raportează Inspectoratului Școlar al Municipiului București liste cu rezultatele examenului, conform metodologiei în vigoare.

8.2 Responsabilități și termene

Colegiul Național "Cantemir Vodă" prin reprezentanții legali:

- Emite deciziile de numire a comisiei/comisiilor de examen.
- Asigură condițiile igienico-sanitare necesare prezenței membrilor comisiilor la liceu pentru realizarea rapoartelor finale, în condiții de siguranță în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.

8.3 Resurse necesare

- Resursele materiale necesare la nivelul unității de învățământ sunt puse la dispoziție de Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Administrația Școlilor sector 2.
- Această procedură este aprobată Consiliul de administrație al Colegiului Național "Cantemir Vodă".

8.4 Modul de lucru

Membrii comisiei/comisiilor de examen vor respecta prevederile procedurii nr. 34 - pentru stabilirea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS – CoV-2 în Colegiul Național "Cantemir Vodă" pentru prezența la școală.

9. DISPOZIȚII FINALE

Stabilirea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS- CoV-2 în **Colegiul Național "Cantemir Vodă"** vor fi respectate cu strictețe de toți participanții prezenți la activitățile ce se desfășoară în unitatea școlară.

Conform OMECI 4843/27.08.2009:

Competențele certificate în urma promovării examenului de atestare profesională sunt:

(a) Pentru absolvenții claselor de matematică informatică, intensiv informatică:

I. Realizarea design-ului și structurii produselor soft necesare implementării de: sisteme software, aplicații software, baze de date, pagini WEB. (software orientat client).

II. Particularizarea, configurarea și modificarea aplicațiilor software, în scopul adaptării

sistemelor informaționale ale clientului.

(b) Pentru absolvenții claselor de matematică informatică:

I. Realizarea managementului site-urilor WEB, sistemelor de operare a calculatoarelor.

II. Furnizarea facilităților de procesare a datelor, inclusiv a serviciilor suport.

ANEXA

C E R E R E

pentru înscrierea la examenul de atestare a competențelor profesionale la informatică

Subsemnatul _____, elev în clasa a _____ de la Colegiul Național "Cantemir Vodă", vă rog să aprobați înscrierea mea la examenul de atestare a competențelor profesionale la informatică, sesiunea 2020.

Titlul proiectului meu este _____ și a fost realizat folosind mediul de programare _____.

Data,

Semnătura,

Domnului profesor Gheorghe Dogaru, director al Colegiului Național "Cantemir Vodă".